## Exemple de lettre de demande de redoublement

A (ville), le (xx/xx/xx)

**Nom et prénom**

Adresse

Code Postal, Ville

Téléphone

Etablissement (nom de l’établissement)

A l’attention de Monsieur, Madame le directeur

                                       Adresse

               Code postale et ville

Objet : Demande de redoublement de la classe de (indiquer le niveau scolaire)

Madame, Monsieur (nom du professeur principal),

Conscient des difficultés scolaires de mon enfant, je souhaite que (nom de l’enfant) redouble en classe (indiquer le niveau de la classe) pour l’année XX.

Ma demande fait suite au constat de ses résultats insuffisants et qui à mon sens ne lui permettront pas d’évoluer sereinement au niveau supérieur.

Soyez assuré, que je veillerai personnellement à ce qu’il s’investisse davantage pour concrétiser sa réussite future.

Convaincu par la qualité de l’enseignement de votre établissement, je souhaite investir toutes les chances du côté de (nom de votre enfant) pour obtenir les meilleures notes.

Dans l’attente d’une suite favorable, je vous prie d’agréer Madame, Monsieur (nom du professeur principal), l’expression de mes salutations distinguées.

Votre nom et prénom

Votre signature