## Lettre d’excuse pour un professeur

Nom, prénom
Adresse
Téléphone
Email

                                                                                                                                                    Nom du professeur
                                                                                                                                                   Adresse
                                                                                                                                                   Code postal – Ville

                                                                                                                                                   A [votre ville], Date

Objet : Je souhaite vous présenter mes excuses pour mon mauvais comportement

Madame / Monsieur (Nom du Professeur),

Je souhaite par l’intermédiaire de cette lettre, vous présenter mes excuses sincères suite à mon comportement inapproprié lors de votre cours de (donner le nom du cours) du (donner la date).

En effet, j’ai prononcé des mots virulents à votre égard et suis profondément gêné. Mes mots ont dépassé ma pensée et je vous assure regretter les conséquences actuelles car je réalise toute l’étendue de ma maladresse.

Conscient que mes excuses sont un premier un pas mais ne justifient aucunement mon acte, je suis déterminé à rétablir l’entente cordiale entre nous et à déployer des efforts supplémentaires, preuve de ma bonne conduite future et du respect que je souhaite vous témoigner.

Je m’engage à compter de ce jour à adopter une attitude beaucoup plus respectueuse et à suivre l’exemple que vous nous montrer au quotidien.

Une nouvelle fois, je vous renouvelle mes plus plates excuses et vous prie d’agréer Madame / Monsieur (nom du professeur) mes salutations distinguées.

 Votre nom et prénom

 Votre signature