## Modèle de mail de candidature spontanée

**Objet** : Candidature au poste de (indiquez le titre du poste)

Madame, Monsieur,

Votre offre pour le poste de (indiquez le nom du poste) a retenu toute mon attention. J’exerce dans le domaine de (nom du domaine) en tant que (nom du poste) et souhaite vous adresser ma candidature spontanée.

Les valeurs de votre entreprise basées sur (nommées quelques valeurs) sont en adéquation avec ma perception du développement de vos activités. Ainsi, je souhaite vous présenter mes arguments en liens avec votre recherche.

Mon expérience actuelle au poste de (nommez votre poste) au sein de l’entreprise (nommez l’entreprise) m’a permis d’acquérir l’expérience et le savoir-faire requis pour mener vos missions à la réussite.

Vous trouverez en pièces jointes mon CV ainsi que ma lettre de motivation dans lesquels je détaille mes expériences et compétences apprises.

Je reste à votre disposition pour déterminer un rendez-vous au cours duquel je pourrais m’entretenir avec vous de vive voix et vous prie d’agréer, l’expression de mes salutations distinguées.

Bien cordialement,

Votre nom et prénom

Votre numéro de téléphone