Madame, Monsieur,

Je vous prie d'accepter mes **sincères excuses** pour mon absence du 15 mars dernier.

J'ai dû garder mon jeune frère malade à la maison, nos parents étant retenus au travail.

Je regrette ce **contretemps** et vous assure de ma **volonté** de rattraper les cours manqués dans les plus brefs délais.

Je vous remercie pour votre **compréhension** et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.